

Spielregeln

1. Gebäudeplan

Übersicht der verschiedenen Räume im Coworking-M1

2. Team

Eure Gastgeber und Helfer im Coworking-M1

3. TO DOs: Morgens & Abends

Was es im Coworking-M1 generell zu beachten gilt

4. Küche und Open-Space

Allgemeines, Kühlschrank, Kaffeemaschine, Geschirrspüler, Müll

5. Coworking-, Meeting-, Seminar-, & Veranstaltungsräume (EG)

Allgemeines, Regale, Tische und Stühle, Whiteboards und Flipcharts, Nutzung und Buchung der Räume

6. Sanitär-, Lager & Waschräume (UG)

Schließfächer, Lagermöglichkeiten / Archiv, Werkstatt, Dusche und Toilette

7. Team-Büros (OG)

Allgemeines, Türen und Zutritt, Balkonflächen und Toilette, Buchungen

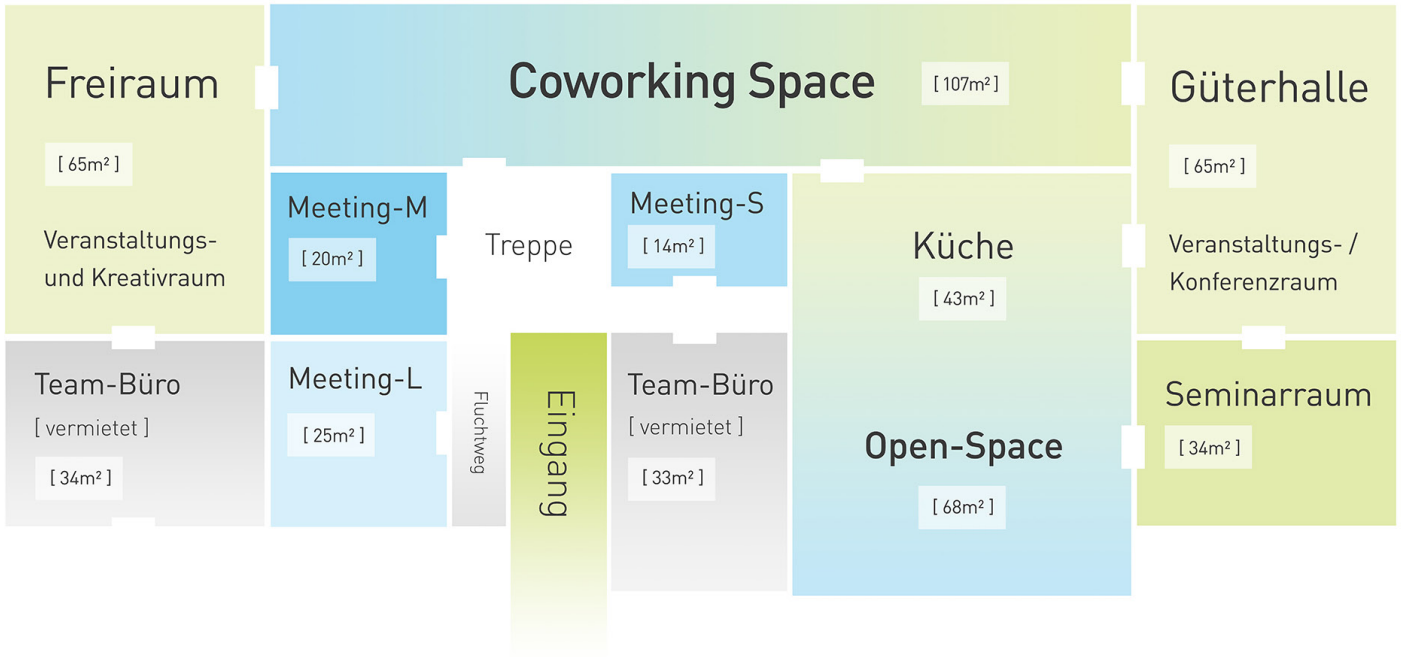
8. Technik

Internet, Drucker, Scanner, MFP, Beamer, Zubehör

9. Weiteres...

Genossenschaft Synthro, Werte und Philosophie, Impressum

Erdgeschoss (EG)



Obergeschoss (OG)





Florian Hupf

Coworking · Events · Marketing
florian.hupf@synthro.coop



Thomas Hahner

Synthro Vorstand / Projekte
thomas.hahner@synthro.coop



Thorsten Richter

Synthro Vorstand / Technik
thorsten.richter@synthro.coop



Lena Weissweiler

Synthro Vorstand / Kommunikation
lena.weissweiler@synthro.coop



Mira Muhaxheri

Synthro / Buchhaltung



Bedri Hüseyin

Synthro / Reinigungskraft

Morgens

Ein neuer Tag im Coworking-M1 beginnt und du bist der/die Erste? Dann beachte doch bitte folgende Dinge:

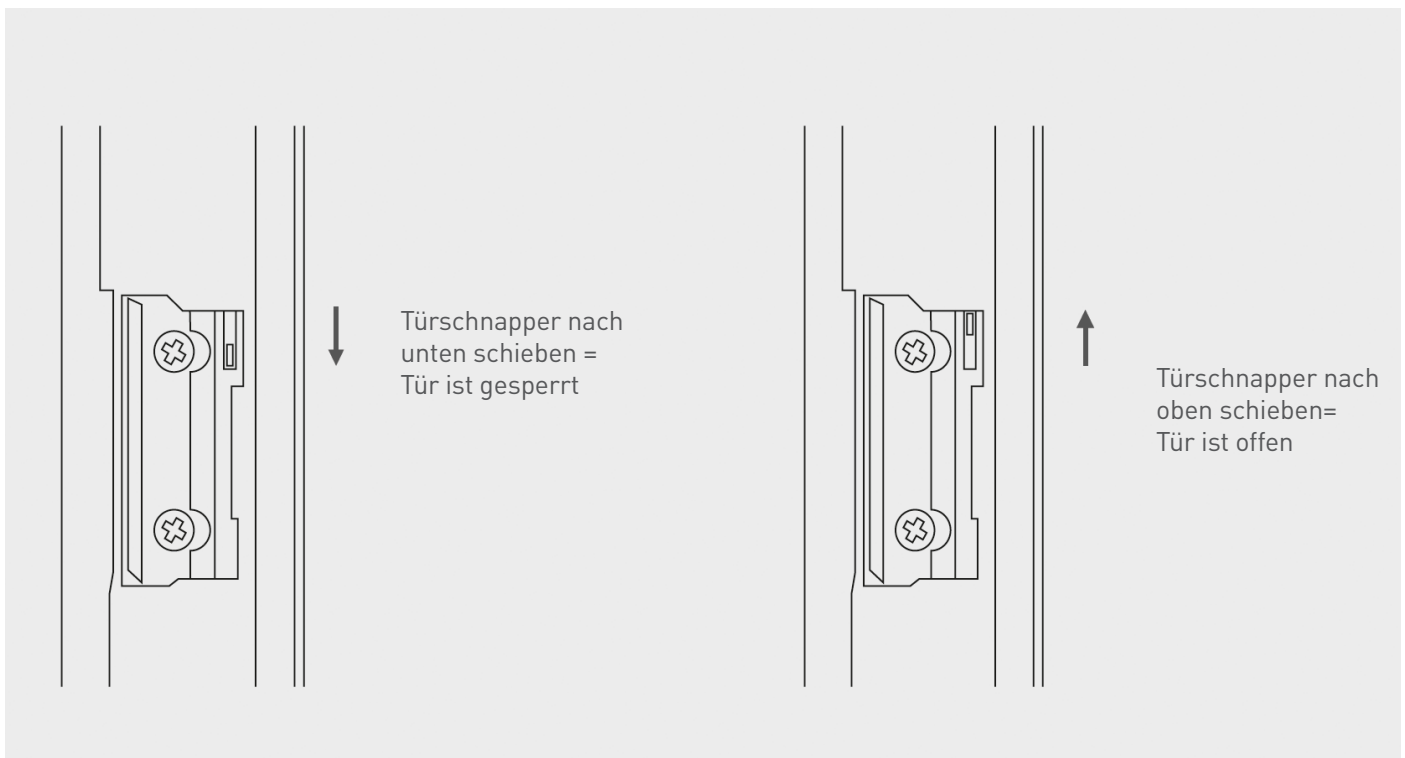
- 1 Türschnapper im Rahmen der Einganstür nach unten schieben
- 2 Kaffeemaschine ggfls. anmachen
- 3 Räume ggfls. durchlüften
- 4 Geschirrspüler einräumen und gegebenenfalls anstellen

Abends

Du verlässt das Coworking-M1 als Letztes? Dann beachte doch bitte folgende Dinge:

- 1 Fenster/Türen schließen (auch im Sommer)
- 2 Kaffeemaschine ggfls. ausmachen
- 3 Geschirrspüler einräumen und gegebenenfalls anstellen
- 4 Türschnapper im Rahmen der Einganstür nach oben schieben
- 5 Haupteingangstür abschließen (Drehzylinder)

Türschnapper



Der Türschnapper hält die Eingangstür offen oder verschließt sie, sodass von außen niemand ins Coworking-M1 gelangt. Öffnest du die Tür und schaust nach links in den Türrahmen, dann siehst du in der Mitte einen kleinen Hebel, den du nach unten oder oben bewegen kannst (siehe Abbildung).

Bitte vergiss nicht, Abends nach 18 Uhr zusätzlich noch die Tür mit dem elektronischen Schließzylinder (Dreh Schloss) zu verschließen (nach links drehen).

Du hast keinen eigenen Schlüssel? Dann verschließe die Tür von innen mit dem Dreh Schloss und gehe aus der Notausgangstür neben dem „schwarzen Brett“ nach draußen.

Allgemein

Die Räume im Coworking-M1 und die Möbel darin haben wir mit viel Liebe geplant, hergestellt und eingerichtet. Bitte gehe entsprechend damit um. Wenn die Küche und/oder die Tische nach deiner Benutzung schmutzig sind, mach bitte wieder sauber. **Hinterlasse alles so, wie du es vorgefunden hast.**

Kaffeemaschine

Kaffee, das wichtigste Mittel zum Start in einen erfolgreichen Arbeitstag.
Bist du morgens früh dran und die Kaffeemaschine ist noch nicht in Betrieb?
Für dich mit dieser Anleitung kein Problem:

Du betätigst einfach oben rechts 2-3 Sekunden lang den O/I Schalter, bis das Display aufleuchtet. Die Kaffeemaschine ist dann nach kurzer Aufwärmphase bereit. **Bitte achte darauf, dass immer genug Wasser im Wassertank und frische Bohnen in den oberen Zylindern eingefüllt sind.** Nachschub findest du in den Schubladen unter der Kaffeemaschine. Hier findest du auch frische Milch und Kekse. Sollte nichts mehr da sein, frag beim Team nach der Notreserve. Niemand da? Dann schnell zu REWE und Nachschub besorgen. Gib den Kassenbeleg jemandem aus dem Team, damit du dein Geld zurück bekommst.

Die Kaffeemaschine zeigt auf dem Display ein „Ausrufezeichen“ an – wenn man auf das „! !“ drückt, erscheint ein Hinweis, was gemacht werden muss auf dem Display – zum Beispiel „Wasser nachfüllen“ oder „Satzbehälter leeren“. Wenn du es selbst nicht schaffst, frag jemanden aus dem Team oder im Coworking Space – die meisten sind schon Experten.

Weltuntergang: Kaffeemaschine kaputt!

Stimmt mit der Kaffeemaschine irgendetwas nicht, dann wende dich bei Störungen zunächst an unser Team. Sollte niemand da sein, kannst du jemanden im Coworking Space fragen oder mit der Filterkaffeemaschine eine Kanne Kaffee aufsetzen.

Geschirrspüler

Der Geschirrspüler wird stetig von allen mit dreckigem Geschirr gefüllt und bei Bedarf angestellt oder ausgeräumt. Die Geschirrspültabs findest du unter der Spüle.
Keine Geschirrspültabs mehr da? Dann geb jemanden aus dem Team Bescheid oder schick uns eine Mail an: coworking@synthro.coop

Kühlschränke

In den Kühlschränken neben der Theke hast du die Möglichkeit dein mitgebrachtes Essen oder Getränke zu lagern. Abgelaufenes Essen kommt in den Müll. Mitgebrachtes Essen bitte beschriften – ein Stift liegt auf dem quadratischen Tisch neben der Küchentür. Nicht beschriftetes Essen wird beim Kochen verarbeitet. Am großen Getränkekühlschrank von fritz-kola darfst du dich bedienen:

1. Pro Flasche bitte eine Getränkespende ab 1 Euro in die Kasse einwerfen. Alkoholische ab 2 Euro.
2. Wenn du kein Bargeld bei dir hast, kannst du auch einen Strich bei deinem Namen auf der Liste rechts am Kühlschrank machen und irgendwann deine Spende einzahlen.

Mülleimer

Die Mülleimer müssen geleert werden, wenn die Mülltüten bis oben hin voll sind oder der Müll stark riecht. Bitte nimm dir eine frische Mülltüte unter der Spüle und entsorge den Rest. Getrennt wird nach Restmüll, Papier und Pfand.

Der Coworking Space ist der Arbeitsbereich für unsere Coworker. Bitte achte darauf, dass eine ruhige Arbeitsatmosphäre herrscht. Kurze Telefonate oder Websessions sind kein Problem – bei längeren Gesprächen achte bitte auf die Lautstärke oder such dir eine ruhige Ecke in unserem Haus. Generell empfiehlt es sich mit Kopfhörern zu arbeiten, um andere nicht zu stören.

Die anderen Räume im EG kannst du unter members.coworking-m1.de zu deinem gewünschten Termin reservieren, eine große Kanne Kaffee kochen (nicht über den Kaffeeautomaten), die Räume entsprechend für deine Zwecke vorbereiten und loslegen! Frag jemanden aus dem Team, ob er dir helfen kann, die Tische und Stühle zu transportieren.

Präsentations- und Büromaterial erhältst du von unserem Team oder du schaust im Rollcontainer im Coworking Space. Flipcharts und Whiteboards sind in den Meeting- bzw. Seminarräumen verteilt. Papier liegt im Lagerraum im Untergeschoss und im Coworking Space

Du planst einen größeren Workshop oder eine längere Veranstaltung? Dann sprich mit unserem Team, wie wir gemeinsam das umsetzen können, was du dir vorstellst. Raumpreise sind verhandelbar, wenn es um etwas Größeres geht.

Bitte hinterlasse die Räume, wie du sie vorgefunden hast. Reinigungsmaterial findest du in der Küche oder im Lagerraum neben den Schließfächern.

Wenn du einen Meeting-, Seminar- oder Veranstaltungsraum nutzt, ohne den Raum vorher unter members.coworking-m1.de zu reservieren bzw. zu buchen, gib jemanden vom Team Bescheid oder schreibe uns eine kurze Notiz zu deiner Raumnutzung an: coworking@synthro.coop

Etwas ist kaputt oder fehlt? Gib beim Team Bescheid oder schreib uns eine E-Mail.

Kein Toilettenpapier oder keine Seife mehr da? Geb jemandem aus dem Team Bescheid oder schau im Lagerraum neben den Schließfächern, ob du Nachschub findest.

Ist niemand da? Dann ab zu REWE, Aldi, o.ä. und Nachschub besorgen. Den Beleg solltest du aufbewahren und einem aus dem Team in die Hand drücken. Das Geld bekommst du dann zurück.

Hygiene geht vor. Die Toiletten müssen auf jeden Fall sauber verlassen werden. Klobürsten sind neben den Toiletten.

Wenn du einen der Lagerräume oder eine kleine Lagerfläche mieten möchtest, gib einem aus dem Team Bescheid.

Die Dusche steht allen festen Mietern zur Verfügung. Notfall?! Du bist Flex-Coworker und musst unbedingt duschen? Gib einfach dem Team Bescheid und lass dir den Schlüssel geben.

Die Schließfächer stehen allen festen Coworkern zur Verfügung. Bitte lagere dort keine Nahrungsmittel sondern lediglich deine Wertgegenstände. Du bist Mitglied bzw. Coworker und brauchst ein Schließfach? Dann sprich einfach jemanden aus dem Team an.

Die Team-Büros stehen unseren festen Mietern, deren Mitarbeitern und Gästen zur Verfügung. Für die festen Mieter gelten die gleichen Spielregeln wie für die Coworker und unser Team.

Coworker haben allgemein zu den Räumlichkeiten der festen Mieter keinen Zutritt, es sei denn man hat gemeinsame Projekte. Nach vorheriger Absprache sind Ausnahmen möglich.

Wenn du ein Team-Büro für einen längeren Zeitraum oder ein größeres Projekt benötigst, sprich jemanden aus unserem Team an.

Internet / WLAN

Der Internetzugang wird über eine 1000 Mbit/s Glasfaser Leitung bereitgestellt. Um Störungen zu vermeiden stehen 3 WLAN-Antennen zur Verfügung. Um dich ins WLAN „Coworking-M1“ einzuloggen musst du folgendes beachten:

1. Rufe deinen Internetbrowser auf
2. Melde dich mit deiner Mailadresse, mit der du dich bei unserem Verwaltungssystem Cobot (members.coworking-m1.de) angemeldet hast, und deinem dazugehörigen Passwort an

Du bist Gast im Coworking-M1 und bleibst nicht lange? Dann wende dich einfach an jemanden aus dem Team und melde dich mit einem Gästezugang im WLAN „Guest“ an.

Drucken, Scannen & Kopieren

Für DIN A4 Ausdrücke bietet dir das Coworking-M1, unter Berücksichtigung der fair-use Regelung, ein SHARP Multifunktionsgerät zum Drucken, Scannen und Kopieren. Achte auf deinen Papierverbrauch. Druckst du viel, dann sei so lieb und hol eine neue Packung Papier oder zahle einen entsprechenden Gegenwert in die Kasse. Farbdrucke berechnen wir mit 0,20 Cent pro gedruckter Seite.

Eine Anleitung, wie du scannen, drucken und kopieren kannst, hängt am Multifunktionsgerät aus. Bei Fragen kannst du dich an unser Team wenden.

Beamer

Für deine Veranstaltung oder deinen Kinoabend haben wir vier BENQ Beamer auf Lager. Reservieren kannst du dir den Beamer auf members.coworking-m1.de im Buchungskalender. Du erhältst das Gerät dann von unserem Team mit entsprechender Verkabelung.

Zubehör

Im Coworking-M1 liegt jede Menge Zubehör für vergessliche Coworker.

Du findest hier u.a. Stifte, Papier, Schere, Tacker, Locher, Tastatur, Mouse, Bildschirm oder DisplayPort Adapter. Fachbücher und Zeitschriften stehen dir ebenfalls zur Verfügung.

Sollte einmal etwas fehlen, dann gib jemandem aus dem Team Bescheid, damit wir Nachschub besorgen können oder frage in den Team-Büros, ob man dir aushelfen kann.

Unser Coworking-M1 wird von der Genossenschaft Synthro betrieben.

Die Genossenschaft „Synthro“ ist ein Zusammenschluss von Unternehmern, Privatleuten und Experten aus verschiedenen Branchen und Fachrichtungen, die sich ein gemeinsames Ziel gesetzt haben:

Menschen für alternative Formen des Wirtschaftens begeistern sowie Menschen mit guten Ideen fördern, unterstützen und zusammenbringen.

Nach unserer Überzeugung ist der bewusste und verantwortungsvolle Umgang mit Ressourcen und eine auf Partizipation, Fairness und Gemeinwohl ausgerichtete Unternehmensphilosophie die Grundlage für die Ökonomie der Zukunft.

Bei Verträgen, Projekten und Kooperationen achten wir darauf, dass sie sich an sozialen, demokratischen und ökologischen Ansätzen orientieren.

Unsere Genossenschaft wird insgesamt wie ein Unternehmen geführt, jedoch fließt alles Budget, Erfahrung bzw. Know-how in die Gemeinschaft zurück. Das entwickelte Know-how wird nach dem genossenschaftlichen Prinzip geteilt – teilweise auch darüber hinaus als Open-Source.

Wir sind davon überzeugt, dass eine solche Genossenschaft konstruktive, engagierte Mitarbeiter und Ideen anzieht – und damit ein erfolgreiches und nachhaltiges Wirtschaften in der Gemeinschaft ermöglicht.

Es soll ein Netzwerk aus Unternehmen entstehen, die durch ihre einzigartigen Fähigkeiten und gemeinsamen Überzeugungen eine lebenswerte Zukunft gestalten.

Du kannst jederzeit Genossenschaftsmitglied werden und mitgestalten. Sprich einfach jemanden aus unserem Team an – wir helfen dir gerne.



gemeinsam Zukunft leben

Synthro eG
Anni-Eisler-Lehmann-Straße 3
[im Coworking-M1]
55122 Mainz

Mail: coworking@synthro.coop
Tele: 06131 - 3270680